

**Извещение № 8
о проведении запроса предложений**

город Киров

«11» апреля 2016г.

1.	Наименование Заказчика (Организатора), его адрес и телефоны	Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие «Лянгасово» (МУМП «Лянгасово») 610051, г. Киров, д.Воронье,1а Ответственное лицо: Карпов Владимир Анатольевич телефон: /8332/60-57-69, адрес в Интернете: mymp2008@yandex.ru
2.	Предмет запроса предложений	Право заключения договора на поставку угля каменного марки Д фракции 50-200(300), в количестве 420 тонн
3.	Источник финансирования	Собственные средства МУМП «Лянгасово»
4.	Форма запроса предложений	Форма запроса предложений приведена в Приложении № 1 к Извещению № 8 о проведении запроса предложений от «11» апреля 2016г.
5.	Наименование, технические характеристики и объем выполняемых работ	В соответствии с условиями, изложенными в настоящем техническом задании к извещению №8 о проведении запроса предложений от «11» апреля 2016 года и проектом договора поставки.
6.	Место поставки товара	На склад покупателя (фильтровальная станция). Железнодорожные реквизиты: Получатель: МУМП «Лянгасово» Код получателя: 6695 ОКПО: 55751377 Код станции: 270005
7.	Срок поставки	Поставка товара осуществляется в июне 2016 года, окончательный срок поставки указывается в заявке Покупателя
8.	Сведения о включенных в стоимость работ расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	В стоимость Договора включаются все расходы Участника с учётом НДС (транспортные, командировочные, страховые, и прочие расходы), связанные с исполнением условий договора. Доставка осуществляется Участником запроса предложений.
9.	Максимальная стоимость Договора	Начальная максимальная цена договора составит: 420 тонн x 3 445,00 руб. = 1 446 900,00 руб. с учётом НДС.
10.	Место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений	Место подачи предложений: 610051, город Киров, деревня Воронье 1а. Предложения подаются в письменном виде. Дата начала приема предложений: «12» апреля 2016 г. Дата и время окончания приема предложений: 16ч.00 мин. (время местное) «25» апреля 2016 г. Дата, время и место подведения итогов: 10.00 часов (время местное) «26» апреля 2016 г.
11.	Срок и условия оплаты товара	Порядок расчетов между Сторонами осуществляется в соответствии с условиями Договора

12.	Срок заключения Договора	Договор может быть заключен после согласования с собственником предприятия.
13.	Порядок подачи предложений	<p>Участником может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Предложение подается в письменной форме.</p> <p>Каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью организации.</p> <p>Предложение должно быть подано с указанием наименования организации. Участник вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которую не допускается.</p>
14	Документы, входящие в состав заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предложение в письменной форме. 2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений; 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 7. копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

15.	Требования к участникам закупки	<p>Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений; - непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения. - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - не допускаются к участию в конкурентной процедуре отбора аффилированные лица (юридические лица, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев); юридические лица, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, занимают должности в органах управления), а так же хозяйствующие субъекты в соответствии со статьёй 8 Федерального закона №135 – ФЗ «О защите конкуренции»;
16.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара	<p>Качество товара должно соответствовать требованиям: ГОСТ, ТУ.</p> <p>Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с российским законодательством.</p>
17.	Дополнительная информация	<p>Стоимость Договора и другие условия, указанные в предложениях Участника, остаются неизменными в течение всего срока действия Договора</p>

Директор

И. В. Вохмянин

Анкета Участника

№ п/п	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное фирменное наименование Участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Уставный капитал	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Телефон/Факс Телекс/Эл. Почта	
8.	Первый (главный) руководитель	
9.	Дата, место, и орган регистрации: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
12.	Сведения о лицензировании: № от: кем выдана: Срок действия: Виды деятельности, на которые имеется лицензия:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО должность тел. Электронная почта	

Подпись Участника _____

МП _____ 2016г.

На фирменном бланке

_____ № _____

на № _____ от _____

Приложение №1
к Извещению №8 о проведении запроса
предложений от «11» апреля 2016г.

Директор МУМП «Лянгасово»
И. В. Вохмянин

Предложение
на право заключения договора на _____

_____ 2016г.

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений от _____ 2016 г., а также, будучи уполномоченными, представлять и действовать от имени:
Наименование участника, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН.

С настоящим предложением **мы соглашаемся** принять участие в запросе предложений проводимой Вашим предприятием на нижеследующих условиях:

1. Наименование, функциональные и качественные характеристики товара.

1.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров:

- наименование –

- нормативный документ –

1.2. Качественные и количественные характеристики товара:

1) количество товара – ;

2) сроки поставки товара –;

3) срок предоставления гарантий качества товара –

4) объем предоставления гарантий качества товара –

2. Мы предлагаем заключить Договор на -----, общей стоимостью, в срок.

3. Стоимость поставляемого товара, указанная в пункте 2 настоящего предложения, включает все наши расходы (транспортные, командировочные, страховые и прочие расходы), связанные с исполнением вышеуказанного Договора.

4. Срок заключения Договора:

После согласования с собственником предприятия.

5. Срок и условия оплаты поставляемого товара: в соответствии с условиями Договора.

6. Дополнительные условия: Стоимость Договора и другие условия, указанные в запросе предложений Участника, остаются неизменными в течение всего срока действия Договора.

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предъявляемым к Участникам запроса предложений.

Настоящее предложение действует до _____ 2016 года (указывается окончание срока действия предложения - не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем проведения запроса предложений).

Настоящее предложение на участие в запросе предложений дополняется следующими документами:

1.

Руководитель участника

М.П.

_____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУМП «Лянгасово»
_____ И. В. Вохмянин
_____ 2016г.

**Инструкция
о порядке заполнения и подачи предложений, а также определения победителя на
право заключения договора на приобретение угля каменного марки Д**

Организатор:

муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие «Лянгасово»

1. Организатор.

1.1. Организатор, указанный в извещении о проведении запроса предложений, устанавливает требования к предмету запроса предложений и осуществляет заключение договора.

1.2. Организатор, указанный в извещении о проведении запроса предложений, проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

2. Место, предмет и сроки заключения договора

Место заключения – 610051, г. Киров, д. Воронье, 1а

Предмет договора – поставка угля каменного марки Д

Срок заключения – договор может быть заключен после согласования с собственником предприятия.

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее увеличения.

4. Сроки поставки и порядок расчетов.

3.1. Поставка товара осуществляется партиями на основании заявки Покупателя. Заявки направляются Покупателем Поставщику телефонограммой, либо средствами факсимильной связи не позднее, чем за 5 (пять) суток до момента поставки товара. Поставка партии товара более четырех вагонов одновременно не допускается.

3.2. Поставка товара Покупателю осуществляется в июне 2016г.

3.3. Оплата цены товара производится Покупателем в течение 60 календарных дней с момента получения товара, на основании выставленных счетов-фактур и подписанных товарных накладных путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Покупателю, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателю денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Поставщика несет Поставщик.

3.5. Место поставки товара – фильтровальная станция Покупателя, п. Лянгасово, код ст. – 270005.

5. Требования к участникам закупки

5.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации о закупке, т.е.:

1) Заявка на участие в запросе предложений;

2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте заказчика торгов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на проведение запроса предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5.4. Не допускаются к участию в конкурентной процедуре отбора аффилированные лица (юридические лица, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев); юридические лица, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, занимают должности в органах управления), а так же хозяйствующие субъекты в соответствии со статьёй 8 Федерального закона № 135 - ФЗ «О защите конкуренции».

6. Расходы на участие в закупке

6.1. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в закупке. Отстранение от участия в закупке.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявитель не допускается к участию в случае:

- в случае непредставления участником документов, входящих в состав заявки;
- в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников закупки, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;
- в случае несоответствия предложения требованиям документации о закупке.

7.2. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе предложения;
- в случае установления факта проведения ликвидации в отношении участника закупки - юридического лица или проведения в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Извещение о проведении запроса предложений.

8.1. Заказчик размещает на сайте извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь календарных дней до дня истечения срока представления предложения.

8.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

8.3. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9. Порядок подачи предложений.

9.1. Любой участник процедур закупок, в том числе которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

9.2. Предложение подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

9.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени.

9.4. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие предложения.

9.5. Заказчик направляет предложения не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подана дополнительно ни одно предложение, или подано только одно предложение, закупка путем запроса предложений признается несостоявшейся.

9.6. В случае, если закупка путем запроса предложений признана несостоявшейся, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в предложении.

10. Разъяснение положений документации о закупке

10.1. Любой заявитель после размещения на официальном сайте, вправе направить в письменной форме или форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи предложений.

10.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

11. Форма заявки на участие в запросе предложений.

11.1. Заявитель подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, в соответствии с указаниями, изложенными в документации о закупке.

12. Язык документов, входящих в состав запроса предложений.

12.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

13. Требования к содержанию документов, входящих в состав предложений.

13.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна:

- быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в настоящей документации;
- содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

13.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о закупке.

13.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для не допуска к участию в проведении запроса предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на проведении запроса предложений, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

14. Требования к предложениям о цене договора

14.1. Заявитель, направляя заявку на участие в проведении запроса предложений, заявляет о своей согласии с условиями указанными в извещении о проведении запроса предложений.

14.2. Предложение о цене договора указывается Участником закупки в рублях.

15. Требования к оформлению запроса предложения.

15.1. При описании условий и предложений заявителей должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или уполномоченным лицом, а также иметь сквозную нумерацию страниц. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о закупке.

15.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки, дописки и исправления не допускаются, за исключением дописок и исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

15.5. Все документы и сведения, представляемые заявителями в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

15.6. Представленные в составе заявки документы участнику размещения заказа не возвращаются.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16. Срок и порядок подачи и регистрация предложений

16.1. Для участия в запросе предложений заявитель подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

16.2. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

16.3. Заявки подаются по адресу Организатора, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

16.4. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется уполномоченными лицами.

16.5. Заявке присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления.

16.6. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Организатором выдается расписка в получении таковой заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.7. Заявитель вправе подать только одну заявку.

17. Отзыв предложений.

17.1. Заявитель может отозвать свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок.

17.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, номер извещения, индивидуальный регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником закупки.

Заявления об отзыве заявок подаются по адресу Организатора, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

17.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном в настоящей документации.

17.4. После получения и регистрации отзыва заявки Организатор сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки и индивидуальный номер заявки, указанный в отзыве заявки.

17.5. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

17.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок.

18. Предложения, поданные с опозданием

18.1. Заявки, полученные после окончания времени приема заявок, Организатором не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки по адресу, указанному в заявке.

19. Рассмотрение и оценка предложений. Заключение договора.

19.1. Комиссия Заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает предложения.

19.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступила ранее предложения других.

19.3. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса предложений.

19.4. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, всех участников подавших предложения. Об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения. Об участнике, предложение которого содержит лучшие условия. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой - в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передается победителю.

19.5. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков.

19.6. Договор заключается после согласия с собственником предприятия.

19.7. В случае отклонения комиссией всех предложений, заказчик вправе провести повторно запрос предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

